



## Solicitud de Participación Cultural Departamento Cultura

Detalle su solicitud indicando servicio solicitado consignando: descripción del evento – fecha de realización – horario de actuación – dirección – lugar.

### REQUERIMIENTOS:

- La solicitud de participación Cultural debe ser entregada impresa en la Dirección General de Extensión.
- Toda solicitud de participación cultural será aceptada en la Dirección General de Extensión entre el 1º/2 y 15/12 de cada año
- La solicitud de Participación Cultural presentada dentro de los plazos indicados dependerá además de la disponibilidad de recursos necesarios y el cronograma propio del Departamento Cultura.
- Por solicitud de Participación Cultural se podrá requerir solamente (1) una participación cultural.
- Aquellos recursos que no posee o no dependan del Departamento Cultura necesarios para cualquier participación cultural quedarán bajo responsabilidad del solicitante (traslados – alquiler de equipos – permisos de ingreso a predio/organismo – etc.)
- La solicitud deberá estar firmada por el solicitante y el aval que corresponda (Aval: Rector/Secretario/Director General/ Director).

### PLAZOS:

La solicitud de Participación del Programa Cultural “UNLugar para compartir” deberá presentarse con 20 días hábiles de anticipación a la fecha del evento en la D.G.E.

\* Campos Obligatorios:

Nombre y Apellido del Solicitante

Área/Dependencia/Institución

Teléfono

E-Mail

\*Solicita:

\* Descripción del Evento. Consignar: fecha de realización – horario de actuación – dirección

--